

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Data: 20.09.2024
		Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 1 din 11

H. Aureg. 5887/27.09.2024

C.A. 30.09.2024
Se aproba

**PROCEDURA PRIVIND
ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE
STUDII**

Prezenta Procedură a fost avizată în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 30.09.2024

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. Niță Dorina	Prorector	12.09.2024	
Verificat	Prof.univ.dr. Petrilean Codruț	Prorector	16.09.2024	
Aprobat	Prof.univ.dr. Lazăr Maria	Prorector	17.09.2024	
Arhivare original	Conf.univ.dr. Niță Dorina	Director DAC	1.10.2024	

Elaborat:
Director DAC – Conf. univ. dr. Dorina NIȚĂ

Aprobat:
RECTOR – Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
		Data: 20.09.2024
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 2 din 11

2. Scopul procedurii

Procedura reglementează modalitatea de realizare și aprobare a Raportului de evaluare internă ce se elaborează anual la nivelul fiecărui program de studii de licență și master, permițând universității să își facă propria evaluare anuală prin intermediul sistemului de management intern al calității în vederea îmbunătățirii funcționării programelor de studii.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul fiecărei facultăți / departament din cadrul Universității din Petroșani responsabil/ă de procesul de autorizare/acreditare/evaluare periodică a programelor de studii de licență și master.

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- *Legea nr. 199/2023 a învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*;
- *O.U.G nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative*;
- *H.G. nr. 915/2018 privind modificarea anexei la H.G. nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*;
- *Ordinul nr. 4007/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului Educației naționale nr. 3.475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*;
- *Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*;
- *Ghid privind întocmirea Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a*

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
		Data: 20.09.2024
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 3 din 11

unui program de studii universitare de licență;

- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Carta și Regulamentele Universității din Petroșani.

5. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1.	ARACIS	Agencia Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
2.	COR	Clasificarea Ocupațiilor din România
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Universității din Petroșani

6. Descrierea procedurii

6.1. Elaborarea Raportului de evaluare internă anuală permite punerea în evidență a particularităților programului ce trebuie luate în considerare la evaluarea externă, cât și alte date/informații considerate relevante în vederea acreditării/evaluării periodice a unui program de studii. Aceste date/informații vor face referire la anul universitar anterior întocmirii prezentului Raport de evaluare internă, respectiv la ultimii 5 ani anteriori (acolo unde acest lucru este solicitat în mod explicit).

6.2. Structura Raportului de autoevaluare anuală trebuie să corespundă criteriilor de evaluare în vederea acreditării/evaluării periodice a programelor de studii, conform Metodologiei de evaluare externă a ARACIS și a standardelor specifice pe domenii de studii.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
		Data: 20.09.2024
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 4 din 11

6.3. Raportul de evaluare internă anuală va avea o copertă pe care se vor regăsi semnăturile tuturor persoanelor responsabile cu întocmirea și aprobarea lui (Anexa 1), însoțită de o serie de informații relevante legate de:

1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare

Este necesar ca acest capitol să cuprindă aspecte referitoare la:

- instituția de învățământ superior dovedește faptul că îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii de licență;
- programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Relevanța programului de studii evaluat: misiune, obiective, proiectare, rezultate

Este necesar ca în acest capitol să se găsească informații legate de:

- misiunea și obiectivele programului de studiu;
- concordanța între misiunea instituției de învățământ superior, obiectivele programului de studii și cerințele educaționale identificate pe piața muncii;
- rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate, autonomie) ce le vor avea absolvenții programului de studii;
- rezultatele consultărilor periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii;
- calificările și ocupațiile preconizate în cadrul programului de studii evaluat, corelate cu prevederile standardelor ocupaționale și din COR; corespondența calificării absolvenților cu cadrul național al calificărilor;
- dinamica numărului de studenți și promovabilitatea examenului de absolvire;
- capacitatea absolvenților programului de studii de a-și continua pregătirea profesională în ciclul superior de studii universitare și prin studii postuniversitare.

3. Resurse materiale, financiare și umane

Este necesar ca în acest capitol să se găsească informații legate de:

Elaborat:
Director DAC – Conf. univ. dr. Dorina NIȚĂ

Aprobat:
RECTOR – Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
		Data: 20.09.2024
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 5 din 11

- disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ și cercetare;
- disponibilitatea și dotarea bibliotecii (fond de carte, acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor din planul învățământ, baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de licență/master);
- acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii;
- evoluția numărului cadrelor didactice și de cercetare asociate în ultimii 5 ani;
- evoluția raportului dintre numărul de studenți și cel al cadrelor didactice și de cercetare titulare și asociate comparativ cu anul anterior în ultimii 5 ani;
- taxele anuale de studii;
- prezentarea informațiilor cu privire la taxele anuale de studii prin mijloace adecvate de comunicare cu studenții.

4. Admiterea studenților

Este necesar ca în acest capitol să se găsească informații legate de:

- procedura de organizare și desfășurare a admiterii la programul de studii;
- numărul de studenți pe ani de studiu pentru programul de studii;

5. Predare/ învățare - Centrarea pe student

Este necesar ca în acest capitol să se găsească informații legate de:

- planul de învățământ (structura acestuia pe discipline (domeniu/specialitate; obligatorii/opționale/facultative), număr ore;
- măsura în care fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare;
- caracteristicile stagilor de practică; convenții încheiate cu angajatorii.

6. Evaluarea rezultatelor învățării

Este necesar ca în acest capitol să se găsească informații legate de:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
		Data: 20.09.2024
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 6 din 11

- organizarea sesiunii de examene și restanțe și programarea activităților de verificare a cunoștințelor;
- aplicarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării acumulate de către studenți/masteranzi.

7. Managementul calității

Este necesar ca în acest capitol să se găsească informații legate de:

- Existența și funcționalitatea, la nivel instituțional, la nivel de Facultate și la nivel de Departament a structurilor și procedurilor pentru asigurarea calității;
- Existența politicilor și strategiilor de calitate și diseminarea acestora în rândul comunității universitare;
- Existența rapoartelor de evaluare și monitorizare a calității și publicarea acestora pe site-ul Universității;
- Existența și aplicarea *Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*;
- Rezultatele evaluării anuale a calității cadrelor didactice la programul de studii;
- Rezultatele evaluării satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare la programul de studii.

6.4. Raportul de evaluare internă se încheie cu prezentarea punctelor tari, punctelor slabe ale programului de studii și a recomandărilor ce vizează îmbunătățirea funcționării programului de studii (Anexa 2).

7. Responsabilități

7.1. Responsabilul programului de studii

- întocmește Raportul de evaluare internă a programului de studii și îl supune aprobării Consiliului departamentului ce gestionează respectivul program de studii până cel târziu în data de **15 iunie**;

7.2. Directorul de departament

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
		Data: 20.09.2024
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 7 din 11

- înaintează spre aprobare Consiliului facultății, Rapoartele de autoevaluare anuală a programelor de studii aprobate de Consiliul departamentului (până cel târziu la data de 30 iunie);

7.3. Decanul

- supune spre aprobare Consiliului facultății Rapoartele de autoevaluare anuală a programelor de studii primite de la directorii de departamente (până cel târziu la data de 15 iulie);
- înaintează Rapoartele de autoevaluare anuală a programelor de studii aprobate la nivelul facultății către Președintele Comisiei CEAC la nivel de universitate, până cel târziu la data de 20 septembrie.

Nr. crt.	Compartimentul/ responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)	E.					Ah.	
2.	Prorectorat Învățământ și Asigurarea Calității (PIAC)		V.					
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vef.				
4.	Prorectorat Cercetare Științifică și Relații Internaționale				A.			
5.	Responsabilul programului de studii					Ap.		
6.	Directorul Departamentului coordonator					Ap.		
7.	Decanul Facultății				A			
8.	Consiliul facultății				A			

8. Dispoziții finale

8.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.

8.2. Prevederile prezentei Proceduri se aplică începând cu data aprobării în Consiliul de Administrație.

Elaborat:
Director DAC – Conf. univ. dr. Dorina NIȚĂ

Aprobat:
RECTOR – Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
		Data: 20.09.2024
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 8 din 11

9. Anexe

- Anexa 1: Model copertă
- Anexa 2: Structura Raportului de evaluare internă

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
		Data: 20.09.2024
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 9 din 11

Anexa 1

Model copertă

RAPORT DE AUTOEVALUARE ANUALĂ

An universitar ...

Instituția	
Domeniul de studii universitar de licență/master	
Programul de studii universitar de licență/master	
Forma de învățământ	

Responsabil program de studiu:

Data întocmirii:

Director departament:

Data aprobării în Consiliul departamentului:

Decan:

Data aprobării în Consiliul facultății:

Elaborat:
Director DAC – Conf. univ. dr. Dorina NIȚĂ

Aprobat:
RECTOR – Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
		Data: 20.09.2024
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 10 din 11

Anexa 2

Structura Raportului de evaluare internă

Raport de evaluare anuală a programului de studii de licență

Programul de studii:

Domeniul de studii universitare de licență:

Forma de învățământ: **Învățământ cu Frecvență**

Responsabil program de studii:

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI
<i>Instituția de învățământ superior dovedește faptul că îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii de licență</i>	
<i>Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.</i>	
<i>Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.</i>	
<i>Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.</i>	
<i>Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.</i>	
<i>Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ, de cercetare și a Bibliotecii</i>	
<i>Calitatea personalului didactic</i>	
<i>Activitatea financiară</i>	
<i>Admiterea studenților</i>	
<i>Structura și prezentarea programului de studii</i>	
<i>Evaluarea rezultatelor învățării</i>	
<i>Managementul calității</i>	

Elaborat:
Director DAC – Conf. univ. dr. Dorina NIȚĂ

Aprobat:
RECTOR – Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod P0-11
		Data: 20.09.2024
	ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 11 din 11

Puncte tari ale programului de studii:

Puncte slabe ale programului de studii:

Recomandări de îmbunătățire a programului de studii: